

粉嶺官立中學  
二零一八至一九學年「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：意見調查後在校務會議通過。

班級數目：19 班

項目名稱	關注重點	策略/工作	推行日期	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升教學質素及照顧學生不同和特殊的學習需要	為全校教師創造空間，分擔他們的非教學工作，減少工作壓力，使能提升教學質素及照顧不同和特殊學生學習需要。	聘請教學助理，協助處理以下工作： 1. 支援校內科組及各部門的行政及文書工作，如協助留堂班、功課指導班、看管自修學生、看管初中學生留校午膳、校外試支援、校內試監考、撰寫各科組及教職員會議紀錄等； 2. 各種學科支援，包括學科的校本評核及製作教材教具等； 3. 學生支援； 4. 其他非教學工作。	9/2018 至 8/2019	2 名教學助理 12 個月及 1 名教學助理 4 個月的薪酬(包括強積金供款)： \$404,153.00 + \$73,482.00  總數：\$477,635.00  【*不足之數由「營辦開支整筆津貼」的盈餘調撥填補】	一、75%教師 1.滿意受聘人士的工作表現； 2.同意學與教的空間有所增加。  二、校長、副校長及啟導老師滿意教學助理的工作表現，並同意教學助理能照顧不同和特殊學生學習需要。	教學助理的工作表現	陳詠怡老師