

粉嶺官立中學
二零一七至一八學年「學校發展津貼」計劃書

諮詢方式：意見調查，校務會議通過。

班級數目：18 班

項目名稱	關注重點	策略/工作	推行日期	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
積極支援 創造空間	為全校教師創造空間，分擔他們的非教學工作，減少工作壓力，使能提升教學質素及照顧學生學習差異。	聘請教學助理，協助處理以下工作： 1. 支援校內科組及各部門的行政及文書工作，如協助留堂班、功課指導班、看管自修學生、看管初中學生留校午膳、校外試支援、校內試監考、撰寫各科組及教職員會議紀錄等； 2. 各種學科支援，包括學科的校本評核及製作教材教具等； 3. 學生支援； 4. 其他非教學工作。	9/2017 至 8/2018	2 名教學助理 12 個月及 1 名教學助理 4 個月的薪酬 (包括強積金供款)： \$391,728.00 + \$65,288.00 總數：\$457,016.00	一、75%教師 1. 滿意受聘人士的工作表現； 2. 同意學與教的空間有所增加。 二、校長、副校長及啟導老師滿意受聘人的工作表現。	一、以諮詢方式 (如問卷調查) 調查全校教師的意見。 二、評核受聘人的工作表現	1. 副校長 2. 校內各科組負責老師