

學校發展津貼(CEG)評估報告

策略 / 工作	時間	支出	成效
聘請教學助理，協助教師處理行政和非教學工作。	全年	\$97,889.42 (教學助理薪金)	- 透過問卷調查，93.6%教師同意額外聘請教學助理能支援校內科組及各部門的行政及文書工作，如協助留堂班和功課指導班、照顧初中學生留校午膳、撰寫部分科組的會議紀錄及協助採購程序、支援公開考試及校內考試監考等；亦能協助各學科進行校本評核、展板設計、教材和教具製作。 - 校長、副校長及教師均認同聘請教學助理能有效地增加教師學與教的空間，並滿意他們的工作表現。

總支出：\$97,889.42