

粉嶺官立中學

2024/2025 學年

學校發展津貼(CEG)計劃書

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

班級數目: 24 班

項目	關注重點	策略/工作	推行日期	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升教學質素及照顧學生學習多樣性	為全校教師創造空間，分擔他們的非教學工作，減輕工作壓力，使能提升教學質素及照顧不同學生的學習需要。	聘請教學助理，協助處理以下工作： - 支援校內科組及各部門的行政及文書工作； - 支援各學科製作教材教具及學科的校本評核等； - 學生支援工作； - 其他非教學工作。	9/2024 至 8/2025	預算資源： 1 名教學助理 12 個月的薪酬 (包括強積金供款) $\$18,345.00 \times 1.05 \times 12 = \$231,147.00$ (因當中部份薪酬\$30,000.00 由姊妹學校交流計劃津貼資助) $= \$231,147.00 - 30,000.00$ 總數：\$201,147.00	75% 教師滿意教學助理的工作表現；並同意他們能協助老師照顧學生的學習多樣性。 - 校長、副校長及老師均滿意教學助理的工作表現，並同意他們能釋放教師的空間以提升學與教的效能。	教學助理的工作表現、老師問卷調查	副校長