

粉嶺官立中學
2024 至 2025 學年
學校發展津貼(CEG)評估報告

班級數目: 24 班

本年度「學校發展津貼(CEG)」用於以下項目：

項目名稱	關注重點	策略/工作	推行日期	資源運用	成功準則	評估方法	計劃評估
提升教學質素及照顧學生學習多樣性	為全校教師創造空間，分擔他們的非教學工作，減輕工作壓力，使能提升教學質素及照顧不同學生的學習需要。	聘請教學助理，協助處理以下工作： 1. 支援校內科組及各部門的行政及文書工作； 2. 各種學科支援，包括學科的校本評核及製作教材教具等； 3. 學生支援工作； 4. 其他非教學工作。	9/2024 至 8/2025	預算資源： 1 名教學助理 12 個月的薪酬 (包括強積金供款) 實際運用： 1 名教學助理：\$129,789.54 (8 個月) 1 名教學助理：\$97,236.10 (共 5 個月) 1 名教學助理：\$36,679.50 (共 2 個月) 1 名教學助理：\$59,519.25 (共 3 個月) 總數：\$326,224.39	1. 75% 老師滿意教學助理的工作表現；並同意他們能協助老師照顧學生的學習多樣性。 2. 校長、副校長及老師均滿意教學助理的工作表現，並同意他們能釋放教師的空間以提升學與教的效能。	教學助理的工作表現及老師問卷調查	1. 透過問卷調查，多於 75% 教師同意聘請教學助理能支援校內科組及各部門的行政及文書工作，如支援留堂班和功課指導班的運作、看管初中學生留校午膳、協助校內外考試的監考工作和撰寫各科組會議紀錄等。教學助理亦支援學科的校本評核及製作教材及教具等。此外，教學助理亦能協助學生支援的工作。 2. 校長、副校長和老師均滿意教學助理的工作表現。

實際開支：\$326,224.39 【若支出比預算少，CEG 餘數將撥入 OEP 備用。】