

粉嶺官立中學
二零一八至二零一九學年「學校發展津貼」評估報告

策略 / 工作	時間	支出	成效
聘請教學助理，協助教師處理行政和非教學工作。	全年	\$477,603 (2 名教學助理 12 個月薪金及 1 名教學助理 4 個月薪金)	- 透過問卷調查，95% 教師同意額外聘請教學助理能支援校內科組及各部門的行政及文書工作，如協助留堂班、功課指導班、看管自修學生、看管初中學生留校午膳、校外試支援及監考、校內試監考及撰寫各科組及教職員會議紀錄等；亦能協助各學科進行校本評核及製作教材和教具。 - 校長、副校長及老師均滿意教學助理的工作表現，有效地增加學與教的空間。

總支出：\$477,603