

粉嶺官立中學
學校發展津貼
評估報告 2019/2020

策略 / 工作	時間	支出	成效
聘請教學助理，協助教師處理行政和非教學工作。	全年	\$174,832.61 (教學助理薪金)	- 透過問卷調查，100% 教師同意額外聘請教學助理能支援校內科組及各部門的行政及文書工作，如協助留堂班和功課指導班、看管自修學生、照顧初中學生留校午膳、支援公開考試、校內試監考及撰寫部分科組的會議紀錄等；亦能協助各學科進行校本評核及製作教材和教具。 - 校長、副校長及老師均滿意教學助理的工作表現，有效地增加教師學與教的空間。

總支出：*\$174,832.61

* 因部份教學助理薪酬運用其他撥款支付，所以實際支出較預期支出的金額為少。