

粉嶺官立中學
二零二零至二零二一學年「學校發展津貼」評估報告

班級數目： 21 班

負責人： 陳詠怡老師

本年度「學校發展津貼」用於以下項目：

項目名稱	關注重點	策略/工作	推行日期	資源運用	成功準則	評估方法	計劃評估
提升教學質素及照顧學生學習多樣性	為全校教師創造空間，分擔他們的非教學工作，減少工作壓力，使能提升教學質素及照顧不同和特殊學生學習需要。	聘請教學助理，協助處理以下工作： 1. 支援校內科組及各部門的行政及文書工作； 2. 各種學科支援，包括學科的校本評核及製作教材教具等； 3. 學生支援； 4. 其他非教學工作。	9/2020 至 8/2021	預算資源： 3名教學助理12個月的薪酬(包括強積金供款) \$17,100 x 1.05 x 12 x 3 = \$646,380.00 實際運用： 1名教學助理：\$168,977.42 (10個月) 1名教學助理：\$155,552.25 (10個月) 1名教學助理：\$65,910.00 (4個月) 總數：\$390,439.67.00	1. 75%教師滿意教學助理的工作表現；並同意學與教的空間有所增加。 2. 校長、副校長及啟導老師滿意教學助理的工作表現，並同意教學助理能照顧學生學習多樣性。	教學助理的工作表現	1. 透過問卷調查，98% 教師同意額外聘請教學助理能提供學生支援和支援校內科組及各部門的行政及文書工作，如協助留堂班、功課指導班、看管自修學生、看管初中學生留校午膳、校內外的考試支援及監考和撰寫各科組會議紀錄，對各學科給予支援，包括學科的校本評核及製作教材及教具。 2. 校長、副校長、啟導老師和老師們均十分滿意教學助理的工作表現。

實際開支：\$390,439.67 【由於支出比預算少，CEG 餘數將撥入 OEP 備用。】