

粉嶺官立中學
二零二一至二零二二學年「學校發展津貼」計劃書

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：
班級數目： 22 班

項目名稱	關注重點	策略/工作	推行日期	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升教學質素及照顧學生學習多樣性	為全校教師創造空間，分擔他們的非教學工作，減少工作壓力，使能提升教學質素及照顧不同和特殊學生學習需要。	聘請教學助理，協助處理以下工作： 1. 支援校內科組及各部門的行政及文書工作； 2. 支援各學科製作教材教具及學科的校本評核等； 3. 學生支援的工作； 4. 其他非教學工作。	9/2021 至 8/2022	預算資源： 3 名教學助理 12 個月的薪酬 (包括強積金供款) $\$17,100 \times 1.05 \times 12 \times 3 = \$646,380.00$ 總數：\$646,380.00 【*不足之數由「營辦開支整筆津貼」的盈餘調撥填補】	1. 75%教師滿意教學助理的工作表現；並同意學他們能協助老師照顧學生的學習多樣性。 2. 校長、副校長及啟導老師滿意教學助理的工作表現，並同意他們能釋放教師的空間以提升學與教的效能。	教學助理的工作表現	陳詠怡老師