

粉嶺官立中學
2021 至 2022 學年
學校發展津貼(CEG)評估報告

班級數目: 22 班

負責老師: 陳詠怡老師

本年度「學校發展津貼(CEG)」用於以下項目:

項目名稱	關注重點	策略/工作	推行日期	資源運用	成功準則	評估方法	計劃評估
提升教學質素及照顧學生學習多樣性	為全校教師創造空間,分擔他們的非教學工作,減輕工作壓力,使能提升教學質素及照顧不同學生的學習需要。	聘請教學助理,協助處理以下工作: 1. 支援校內科組及各部門的行政及文書工作; 2. 各種學科支援,包括學科的校本評核及製作教材教具等; 3. 學生支援; 4. 其他非教學工作。	9/2021 至 8/2022	預算資源: 3名教學助理12個月的薪酬(包括強積金供款) $\\$17,100 \times 1.05 \times 12 \times 3$ $= \\$646,380.00$ 實際運用: 1名教學助理: \$215,460.00 (12個月) 2名教學助理: \$132,274.55 (共7.8個月) 2名教學助理: \$199,435.65 (共11個月) 總數: \$547,170.20	1. 75%教師滿意教學助理的工作表現;並同意學與教的空間有所增加。 2. 校長、副校長及老師滿意教學助理的工作表現,並同意教學助理能協助照顧學生學習多樣性。	教學助理的工作表現	1. 透過問卷調查,98%教師同意額外聘請教學助理能提供學生支援和協助校內科組及各部門的行政及文書工作,如支援留堂班和功課指導班運作、看管自修學生和初中學生留校午膳、協助校內外考試的監考工作和撰寫各科組會議紀錄等。此外,教學助理亦支援學科準備校本評核及製作教材及教具。 2. 校長、副校長和老師們均滿意教學助理的工作表現。

實際開支: \$547,170.20 【由於支出比預算少, CEG 餘數將撥入 OEP 備用。】