

**粉嶺官立中學**  
**2016-2017年度**  
**「加強學校管理津貼」工作進展**

本年度加強學校管理津貼用於以下項目：

- 一、聘請教學助理 1 名，協助訓導組及班主任老師處理學生獎懲、操行、出席率及評語等資料，並將有關資料有系統地電子化，方便教職員能快速及有系統地存取學生在有關方面的資料，並協助教職員執行相關的日常行政工作。
- 二、在學校近入口處裝設紅外線熱影像儀器，方便教職員能快速偵測全校學童體溫並識別懷疑發燒學童，以保障學生的健康，同時減低教職員量度學生體溫的工作量行政和非教學工作

計劃評估：

- 1、 透過問卷調查，88% 教師同意額外聘請1名教學助理(協助訓導組及班主任老師處理學生獎懲、操行、出席率及評語等資料，並將有關資料有系統地電子化，方便教職員能快速及有系統地存取學生在有關方面的資料，並協助教職員執行相關的日常行政工作)及在學校近入口處裝設紅外線熱影像儀器(方便教職員能快速偵測全校學童體溫並識別懷疑發燒學童，以保障學生的健康，同時減低教職員量度學生體溫的工作量) 能減輕教職員相關的行政工作。
- 2、 校長、副校長及啟導老師十分滿意受聘人士的工作表現，認同計劃具成效。

**2016-2017年度「加強學校管理津貼」支出項目**

本校於2016-17年度運用加強學校管理津貼，估算開支如下：

1. 教學助理薪金	\$190,260
2. 購買紅外線熱影像儀器及相關設備	<u>\$ 26,900</u>
估計總數	\$217,160

**2017-2018年度「加強學校管理津貼」餘款項的運用**

本校於2017-18年度繼續運用加強學校管理津貼餘款，支付教學助理1名兩個月的薪金(校方將調撥「學展發展津貼」及「學習支援津貼」支付該名教學助理另外10個月的薪金)，以繼續協助訓導組及班主任老師處理學生獎懲、操行、出席率及評語等資料，並將有關資料有系統地電子化，估算開支如下：

1. 教學助理薪金(2個月)	\$ 32,644
----------------	-----------