

粉嶺官立中學
2013-2014年度
「學校發展津貼 CEG」評估報告

附件五

本年度學校發展津貼用於以下項目：

- 一、教學助理2名，協助教師處理文書及其他工作
- 二、一名全職教師(3個月薪金)，分擔教師的課擔及行政工作

計劃評估：

- 1、 透過問卷調查，83%教師同意教學助理減輕他們的教務及非教學工作，如協助籌辦校內、外的大小型活動和聯課活動、支援校內有關科組及各部門行政、教學及文書工作（如準備教材教具、協助校本評核、撰寫會議紀錄、輸入及分析資料）、協助留堂班、功課指導班、看管自修學生、校外試支援、校內試監考等，為老師創造教與學的空間。此外，他們又在中一、二級同學留校午膳時協助維持秩序。
- 2、 問卷調查結果反映大部份老師同意教學助理及編制以外的教師有助減輕老師的工作量，藉以紓緩工作壓力及提升教學質素，故於新學年將繼續聘任。

2013-2014年度「學校發展津貼 CEG」支出項目

本校於2013-14年度運用學校發展津貼提升教學效能，實際開支為 \$254, 282. 10。

【本計劃預算開支為 \$405, 398. 00，但年中調用 Teaching Assistant / technician - GSS 472-213 及 高中課程支援津貼 Senior Secondary Curriculum Support Grant 支付教學助理及教師之部份薪金，故支出比預算少，CEG餘數將撥入OEP備用。】