

學校名稱: 粉嶺官立中學 (所屬地區: 北區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

**整體目標**

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在學生支援的行政工作方面的效能，尤其減輕教職員在存取及處理學生在學業以外的記錄，完善學生支援工作的流程。另外，透過購置紅外線熱影像儀器，快速偵測全校學童體溫並識別懷疑發燒學童，以保障學生的健康，同時減低教職員量度學生體溫的工作量。

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援的 行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過將學生獎懲、操行、出席率及評語等資料管理電子化，優化學校行政程序，提升效率，並減輕教職員相關的行政工作</li> <li>● 透過購置紅外線熱影像儀器，快速偵測全校學童體溫並識別懷疑發燒學童</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聘請一名教學助理，協助訓導組及班主任老師處理學生獎懲、操行、出席率及評語等資料，並將有關資料有系統地電子化，方便教職員能快速及有系統地存取學生在有關方面的資料，並協助教職員執行相關的日常工作</li> <li>● 在學校近入口處裝設紅外線熱影像儀器，方便教職員能快速偵測全校學童體溫並識別懷疑發燒學童，以保障學生的健康，同時減低教職員量度學生體溫的工作量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 成功把有關學生資料電腦化，方便日常工作及日後管理、存取及查閱有關資料</li> <li>● 成功優化學生體溫檢測程序，能確保學童的健康，並同時減輕教職員在執行有關工作時的工作量</li> <li>● 70% 教職員認同以上措施能優化有關工作，並減省教職員在執行有關工作時的工作量</li> </ul>	<p>\$190,000 聘請教學助理 (12 個月連強積金)</p> <p>\$50,000 購置紅外線熱影像儀器</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 繼續使用有系統處理學生資料</li> <li>● 計劃結束後，其他校內支援人員可繼續協助相關工作</li> <li>● 透過資源調撥，繼續推行並優化有關工作</li> </ul>

學校管理委員會主席姓名

:

黎錦棠

日期

:

2016 年 7 月 6 日

<sup>1</sup> 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。